

„WZÓR UMOWY”

UMOWA nr

udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €.

zawarta w dniu roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu,

pomiędzy **Gminą Dobrodzień**, 46-380 Dobrodzień, Pl. Wolności 1, numer identyfikacji podatkowej **NIP 5761557210**, reprezentowaną przez:

- dr. Andrzeja Jasińskiego – Burmistrza Dobrodzienia, zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą,
numer identyfikacji podatkowej **NIP**, zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną
przez:

- –

o następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), stosownie do treści art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

Zamawiający zamawia a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostarczaniu materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Dobrodzień, wymienionych w § 5 ust. 2 .

§ 3

W przypadku nie spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w trakcie realizacji Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy i wybrania kolejnej najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

§ 5

1. Zakupy i dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego pisemnie/faksem/pocztą e-mail lub telefonicznie w imieniu którego będą dokonywać zamówienia indywidualnie poszczególne, następujące jednostki organizacyjne Gminy Dobrodzień (odbiorcy):

a) **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**

ul. Piastowska 25, 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 3 575 534, 3 575 351
e-mail:remwod@onet.pl,

b) **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

Plac Wolności 1 , 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 351 62 60
e-mail: mgops@dobrodzien.pl,

c) **Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli**

Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 3 575 100 wew. 45
e-mail: ksiegowosc.zeas@dobrodzien.pl,

- d) **Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi**
ul. Piastowska 64, 46-380 Dobrodzień
tel. 34 3 575 320
e-mail: ewamacha63@o2.pl,
- e) **Publiczna Szkoła Podstawowa**
ul. Kolejowa 27, Turza, 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 3 537 207
e-mail: pspturza@wp.pl,
- f) **Gminny Żłobek**
ul. Piastowska 64, 46-380 Dobrodzień
tel. 34 3 575 320
e-mail: kinga.kalinowska87@onet.pl,
- g) **Publiczna Szkoła Podstawowa**
ul. Wiejska 2, Szemrowice, 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 3 575 355
e-mail: pspszemrowice@wp.pl,
- h) **Publiczna Szkoła Podstawowa**
ul. Piastowska 49, 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 3 575 207
e-mail: pspdobrodzien2@wp.pl,
- i) **Publiczna Szkoła Podstawowa**
ul. Wyzwolenia 4b, 46-375 Pludry
tel. (034) 3 537 511
e-mail: psp.p@vp.pl,
- j) **URZĄD MIEJSKI w Dobrodzieniu**
Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień
tel. (034) 3 575 100
e-mail: urzad@dobrodzien.pl.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane artykuły własnym transportem i rozładować do w/w odbiorców.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na inny asortyment materiałów biurowych niewymieniony w kosztorysie ofertowym.
5. Ceny materiałów biurowych podane przez Dostawcę w nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy.

§ 6

1. Dostawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT/rachunków na Gminę Dobrodzień NIP 5761557210 („NABYWCA”). Każdorazowo faktura VAT/rachunek winna(winien) zawierać zapis wskazujący odbiorcę tej faktury/rachunku („ODBIORCA”) - tj. daną jednostkę organizacyjną zamawiającą artykuły, wymienioną w § 5 ust. 2.
2. Każdy poszczególny odbiorca wymieniony w § 5 ust. 2 sprawdzi ilość zakupionych artykułów i dokona ich przeliczenia w ciągu jednego dnia od daty ich dostawy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone artykuły biurowe przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku w ciągu 14 dni od otrzymania dostawy i tej(-go) faktury/rachunku sporządzonej(-go) w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie za każdorazową dostawę.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca