

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N ę O	
Sekretariat Urzędu M... w Dobrodzi...	
data	23 PAŹ. 2013
nr dz.	5189
znak	
ilość załączników	3
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DZIAŁALNOŚĆ
MIĘDZYSZKOLNEGO UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„DSD” DOBRODZIŃ
W ZAKRESIE PIŁKI SIATKOWEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23.10.2013** do **31.12.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ DOBRODZIŃ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Witold Koszil tel. 792 821 903

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozdział II, § 4 Statutu MUKS „DSD” Dobrodzień

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja treningowych zajęć sportowych z piłki siatkowej dla dziewcząt w wieku 11-16 lat oraz udział w sportowych rozgrywkach ligowych organizowanych przez Opolski Związek Piłki Siatkowej dla dziewcząt w kategorii wiekowej młodziczek w wyniku czego podniesiony zostanie poziom umiejętności sportowych, kondycji i koordynacji, a tym samym zdrowia uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój zagrożeń cywilizacyjnych, postępujące zjawisko otyłości, niechęci do aktywności fizycznej, prowadzenie statycznego trybu życia prowadzi do znacznego pogorszenia zdrowia młodzieży oraz doprowadza do zaburzeń psychicznych w zakresie odżywiania. Osoby objęte zajęciami zyskują nawyk zdrowego trybu życia i unikną problemów zdrowotnych obecnie i w życiu dorosłym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczennice szkół podstawowych z terenu gminy Dobrodzień i Publicznego Gimnazjum w Dobrodzieniu, uczennice miejscowej szkoły ponadgimnazjalnej i mieszkanki gminy w wieku 11-18 lat. Gimnazjalistki objęte działaniem to uczennice klas sportowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie aktywności fizycznej dziewcząt w okresie dojrzewania, wytworzenie nawyku aktywności, wszechstronny rozwój ich sprawności fizycznej i umysłowej, kształtowanie pozytywnych cech charakteru, poprzez uczestnictwo w treningach sportowych oraz różnorodnych formach zawodów organizowanych przez opolski związek piłki siatkowej i kluby w formie turniejów towarzyskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dobrodzień – obiekty sportowe publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie treningów sportowych.
2. Organizacja towarzyskich turniejów piłki siatkowej młodziczek i kadetek
3. Udział w rozgrywkach ligowych siatkówki młodziczek organizowanych przez opolski związek piłki siatkowej
4. Organizacja turniejów ligowych w ramach rozgrywek ozps

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 października 2013 do 31 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Trening sportowy	5 x w tygodniu XI 2013	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „DSD” Dobrodzień
2. Turniej piłki siatkowej młodziczek i kadetek		
3. Udział w rozgrywkach ligowych młodziczek organizowanych przez OZPS	XI-XII 2013 wg harmonogramu OZPS	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wytworzenie nawyku systematycznej aktywności ruchowej.
2. Podniesienie umiejętności sportowych w zakresie cech kondycyjnych i koordynacyjnych.
3. Stworzenie utalentowanej młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuzy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MUKS „DSD” Dobrodziej ¹⁹⁾ .								
	1) Organizacja i prowadzenie treningów sportowych.								
	a) wynagrodzenie trenera	28	50,0	godz.	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	
	d) ubezpieczenie uczestników	1	200	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00	
	2) Organizacja turnieju towarzyskiego młodziczek i kadetek								
	b) opłaty sędziowskie	2	105	szt.	210,00	210,00	0,00	0,00	
	c) koszty opieki medycznej	1	100	szt.	100,00	0,00	100,00	0,00	
	e) zakup trofeów i dyplomów	1	150	szt.	150,00	150,00	0,00	0,00	
	3) Udział w rozgrywkach ligowych siatkówki młodziczek								
	a) licencja klubu do rozgrywek w sezonie 2013/2014	1	400	szt.	400,00	400,00	0,00	0,00	
	b) rejestracja zawodniczek w OZPS	4	20	szt.	80,00	80,00	0,00	0,00	
	c) licencja zawodniczek na sezon 2013/2014	11	10	szt.	110,00	110,00	0,00	0,00	
	d) licencja trenera na sezon 2013/2014	1	50	szt.	50,00	50,00	0,00	0,00	
	e) koszty transportu na zawody	4	195	szt.	780,00	780,00	0,00	0,00	
	f) wynagrodzenie opiekunów w czasie zawodów	4	50	godz.	200,00	200,00	0,00	0,00	
	g) badania zawodników w poradni sportowo - lekarskiej	35	30	szt.	1050,00		1050,00		
	h) analizy laboratoryjne do badań lekarskich	35	20	szt.	700,00		700,00		
	4. Organizacja turniejów w ramach ligowych rozgrywek OZPS								
	a) opłaty sędziowskie	1	105	obsada	320,00	320,00	0,00	0,00	
	b) koszty opieki medycznej	1	100	szt.	100,00	0,00	100,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MUKS „DSD” Dobrodziej ¹⁸⁾								
	1. Obsługa księgową	2	150	miesiące	300,00	300,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MUKS „DSD” Dobrodziej								
	1) zakup zestawu tabliczek zmian zawodnika	1	700	szt.	700,00	700,00	0,00	0,00	
	2) zakup materiałów biurowych i ksiąg rachunkowych	1	100	zestaw	100,00	100,00	0,00	0,00	
IV	Ogółem:				6.950,00	5000,00	1950,00	0,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	72 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.950 zł	28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.950,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Witold Koszil: instruktor piłki siatkowej od 2001 roku, licencja OZPS do prowadzenia drużyn w rozgrywkach ligowych, licencja sędziego piłki siatkowej OZPS, prowadzona drużyna młodziczek MUKS „DSD” Dobrodzień w rozgrywkach ligowych OZPS w sezonie 2012/2013, nauczyciel wychowania fizycznego PG Dobrodzień,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Hala sportowa do prowadzenia zajęć treningowych. koszt wynajęcia 28 godziny – 840 zł.
Hala sportowa na organizację turnieju towarzyskiego: koszt wynajęcia 4 godziny – 120 zł.
Hala sportowa na organizację turniejów ligowych OZPS w kategorii młodziczek: 6 godzin – 180 zł.**

Pełne wyposażenie w sprzęt treningowy: piłki treningowe „molten” i „mikasa” 23 szt. wartości ok. 4.000 zł, piłki meczowe „molten” 5 szt. wartości 1200 zł, 10 trenażerów „faster” wartości 1.000 zł, trenażery zbicia 2 szt. wartości 500 zł, komplet tabliczek do zmian zawodników 1 szt. wartości 700 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub jest młodym stowarzyszeniem, powstał w 2011 roku i jeszcze nie uczestniczył w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. Jednak jego członkowie: Prezes Aneta Dzikowicz uczestniczyła w organizacji pracy Sekcji Pływackiej „Vega” działającej przy Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu, Wiceprezes Nina Misiak w ramach realizacji programu „Korba” organizowała projekt „Siatkówka na wesoło” w latach 2012-2013, trener Witold Koszil był założycielem i prezesem w latach 2004-2006 Uczniowskiego Klubu Sportowego „Vega” Dobrodzień realizującego zadania we współpracy z gminą Dobrodzień, a w latach 2006-2009 jako wolontariusz organizował pracę Sportowej Sekcji Pływackiej DOKiS „Vega” Dobrodzień.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidują

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
 MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI
 KLUB SPORTOWY
 "DSD"
 ul. Piastowska 17, 46-380 Dobrodzień

Aneta Dzikowicz

Marek Staw

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *23.10.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.